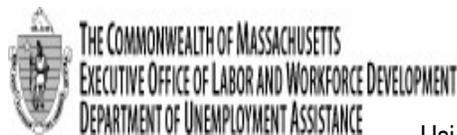


Requisiti per la ricerca di lavoro



Per continuare a ricevere i benefit, Lei **deve**:

Cercare lavoro almeno:

- 3 volte a settimana, in
- 3 o più giorni diversi

Inoltre deve annotare ogni ricerca di lavoro.

Se fa parte di un sindacato e può accettare lavoro solo attraverso il sindacato, deve prendere nota di tutti i contatti tra Lei e il sindacato.

Usi questo registro delle ricerche di lavoro per:

- Annotare le attività inerenti alla ricerca di lavoro
- Portarlo agli appuntamenti al Career Center, e
- Provare che sta cercando lavoro se viene casualmente selezionato.

Può ottenere altre copie di questo modulo presso uno dei Career Center o all'indirizzo: www.mass.gov/dua/forms

Nome e cognome: _____ SSN: _____ Occupazione precedente: _____

Salario precedente \$ _____ Lavoro(i) che sta cercando attualmente: _____ Salario minimo che è disposto ad accettare: \$ _____

Settimana 1: Da domenica (<i>data</i>): _____ – a sabato (<i>data</i>): _____						
Data	Posizione	Paga	Nome / Indirizzo / Telefono / URL del datore di lavoro	Persona contattata	CONTATTATA MEDIANTE: Web, telefono, posta, fiera del lavoro, rete di contatti, ecc.	Risultati
Settimana 2: Da domenica (<i>data</i>): _____ – a sabato (<i>data</i>): _____						
Data	Posizione	Paga	Nome / Indirizzo/ Telefono / URL del datore di lavoro	Persona contattata	CONTATTATA MEDIANTE: Web, telefono, posta, fiera del lavoro, rete di contatti, ecc.	Risultati